

ユーザーマニュアル

最終更新日：2026年4月22日

「グッドライフサポーター」は、地域の信頼できるサポーターに、
日常のちょっとしたお手伝いから専門的なサービスまで、
気軽に相談・依頼できるサービスです。

＼地域のサポーターに依頼して、あなたのお困りごとを解決しましょう！／



本マニュアルでは、**ユーザー**としてサービスをご利用いただく際の、基本的な流れをご案内します。

■目次■

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトログインする ----- P. 2
2. サービス（お仕事）を閲覧・検索する ----- P. 3
3. サポーターに質問・相談する ----- P. 7
4. 「予約リクエスト」を送信する ----- P. 1 1
5. 「予約リクエスト」送信後の確認・調整・見積もり ----- P. 1 6
6. 予約確定（予約が成立）----- P. 1 8
7. 予約確定後の変更・キャンセルについて ----- P. 2 0
8. 予約日にサポーターがサービス（お仕事）を提供 ----- P. 2 3
9. お支払いを行う ----- P. 2 4
10. サポーターを評価する ----- P. 2 5
11. お仕事の履歴と領収書について ----- P. 2 6

1. 「グッドライフサポーター」のウェブサイトへログインする

▼① グッドライフサポーターのサイトを開きます。

<https://g-life-supporter.jp>



QRコードはこちら▶



▼② トップページ『ログインする』ボタン（白色）、または画面右上オレンジ色の『ユーザーログイン』ボタンを押して、ログインします。



（どちらのボタンを押しても、ユーザーとしてログインします。）



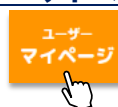
補足：『ログインする』ボタン（白色）が無い？

画面右上のオレンジ色のボタン名が『ユーザーマイページ』の場合は？



👉 すでにユーザーとしてログインしています。

この場合はオレンジ色の『ユーザーマイページ』ボタンを押し、下記の手順▼④へ進んでください（ユーザーのマイページ画面）。



▼③ メールアドレスとパスワードを入力します。

ログイン画面で「メールアドレス」と「パスワード」を入力し、『ログイン』ボタンを押します。



（パスワードを忘れた場合は、『ログイン』ボタンの下にあるパスワードを忘れた方 を押して、再設定を行ってください。）



▼④ ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

次のステップ

「2. お仕事（サービス）を閲覧・検索する」で、サポーターが提供するサービス（お仕事）の見方、探し方をご案内します。



2. サービス（お仕事）を閲覧・検索する

サポーターが提供するさまざまなサービス（お仕事）は、以下の方法で閲覧・検索できます。

【マイページ から 閲覧・検索】

マイページの「お仕事一覧（新着順）」や「たのんだお仕事一覧（新着順）」から、サポーターのお仕事を閲覧・検索できます。

▶ お仕事一覧（新着順）

マイページの「お仕事一覧（新着順）」を押すと、サポーターが提供するサービス（お仕事）が新着順に並んだ画面が表示されます。

🏠 お仕事一覧(新着順)



お仕事一覧（新着順）の見方

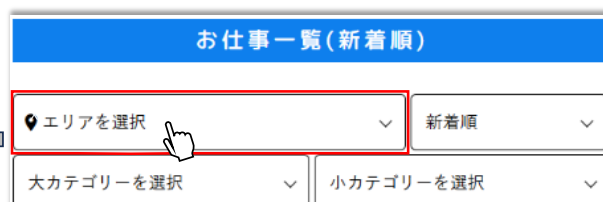
★の数：このお仕事への評価（平均点）

お仕事の見方要素:

- ★の数: このお仕事への評価（平均点）
- サポーター名: 夢口夢太郎
- カテゴリ名: キッチンクリーニング
- お仕事名: 名古屋市中区限定/お買い物代行
- 料金: ¥1,000~

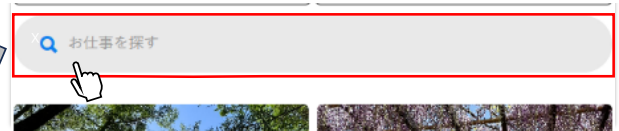
『**詳細を見る▶**』ボタンを押すと、お仕事の詳細ページがご覧いただけます。詳細ページから、サポーターへ「質問」や「**お仕事の依頼**(予約リクエスト)」を行うことができます（詳しい操作方法は、7ページでご案内します）。

補足：一覧画面の上部にある**検索バー**を使い、対応エリアや**カテゴリー**で絞り込みができます。



| 履歴欄エリア

検索バーの「🔍お仕事を探す」ボックスに、
検索ワード（サポーター名、お仕事名や内容の
一部など）を入れて、絞り込むこともできます。



▶ たのんだお仕事一覧

マイページの「たのんだお仕事一覧」を押すと、
過去にサポーターとやり取りした履歴が表示
されます。

😊 たのんだお仕事一覧



この履歴から、過去に依頼したサービス（お仕事）を
再度依頼することができます。



以前、たのんだお仕事良かったので、
また同じサポーターをお願いしたいわ。

夢口 夢太郎さんのマイページ

😊 たのんだお仕事一覧

📁 お仕事一覧(新着順)

ステータス：「**お仕事完了**」 = サービスの提供が完了済

左上のステータスが「**お仕事完了**」「**キャンセル**」
いずれかの場合は、ここから再度依頼が可能です。

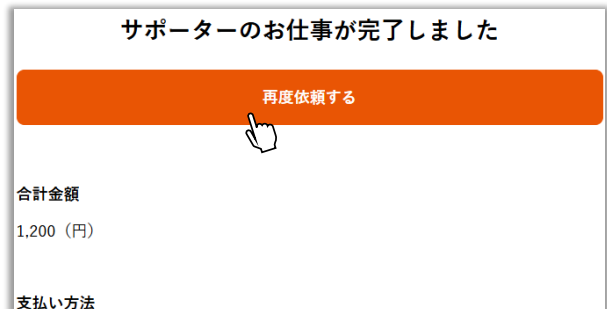
『**予約状況確認**』ボタンを押して、
予約状況確認画面を開きます。

予約状況確認



予約状況確認画面の『**再度依頼する**』ボタンを
押すと、「**予約リクエスト**」画面が開きます。

再度依頼する



予約リクエスト画面から、新たに「**予約リクエスト**」をサポーターに送り、
サービス（お仕事）を依頼することができます。

予約リクエストについては、11ページ「**4. 「予約リクエスト」を送信する**」でご案内します。

補足：『**再度依頼する**』ボタンを押すと**ログアウト**してしまう場合があります。
これは、サポーターの都合により、そのお仕事が**非公開**となっている場合に発生する現象です。
この場合は、他のサポーターを検索するか、運営事務局へお問い合わせください。

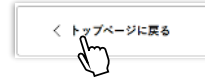
続いて、トップページから**サービス（お仕事）を閲覧・検索する方法**をご案内します。

トップページは以下いずれかの方法で、いつでも表示できます。

☞ 画面左上に常に表示されている**グッドライフサポーターのロゴ**を押す



☞ マイページ画面下部の『**トップページに戻る**』ボタンを押す



【トップページから 閲覧・検索】

トップページでは、以下のさまざまな方法でサービス（お仕事）を閲覧・検索できます。

画面を下にスクロールすると、以下の検索オプションが順に表示されます。

- お仕事一覧（新着順）
- カテゴリから探す
- 人気のカテゴリ
- サポーター一覧（新着順）
- サポーターの対応エリアから探す



▶ お仕事一覧（新着順）

『**もっと見る**』ボタンを押して、一覧を表示します。



閲覧・検索方法は、マイページの「▶ お仕事一覧（新着順）」と同様です（3ページ参照）。

▶ カテゴリから探す ▶ 人気のカテゴリ

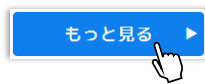
気になる **カテゴリ** を押すと、そのカテゴリのお仕事一覧（新着順）が表示されます。

（※状況により、「人気のカテゴリ」は表示されない場合があります。）



▶ サポーター一覧（新着順）

『**もっと見る**』ボタンを押して、全てのサポーターを表示します。

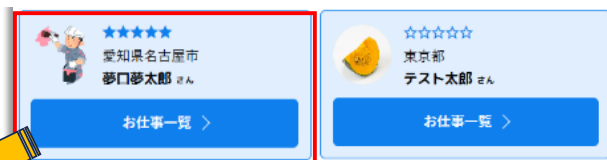


サポーター一覧（新着順）の見方

★の数：このサポーターが登録する複数のお仕事の
 評価の平均点

サポーター名

サポーターの拠点



『お仕事一覧』ボタンを押すと、そのサポーターが提供している全ての
 サービス（お仕事）をご覧いただけます。

さらに、一覧画面の上部にある検索バーを使い、
 対応エリアで絞り込んだり、サポーター名を
 入力して検索することも可能です。



▶ サポーターの対応エリアから探す

該当のエリアで提供可能なサービス（お仕事）が
 表示されます。



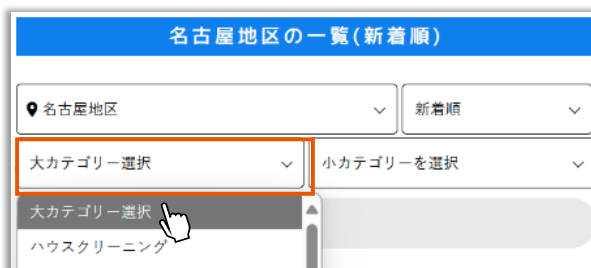
サポーターの対応エリアからさがす



例：名古屋市内で頼みたい場合

『①名古屋エリア』ボタンを押すと
 名古屋エリアで提供可能な「お仕事」が
 新着順に並んだ画面が表示されます。

さらに、一覧画面の上部にある検索バーを使い、
 お仕事の**カテゴリー**などで絞り込むことも
 できます。



3. サポーターに質問・相談する

気になるサービス（お仕事）を見つけたら、『**詳細を見る**』ボタンを押して詳細ページを閲覧してみましょう。

また、その画面からサポーターに質問・相談することができます。

【詳細ページの見方】

▼① 気になるサービス（お仕事）の『**詳細を見る**』ボタンを押して、詳細ページを開きます。



詳細ページでは、情報の閲覧、サポーターへの質問、予約リクエストの送信まで行うことができます。



▼② 「サポーター情報」を確認します

営業時間、対応可能な【曜日・エリア・支払方法】が確認できます。

営業時間・対応可能日：

火・水・金・日曜 10時～16時

対応エリア：

名古屋・尾張北・尾張南エリア



ご利用可能な支払い方法：



▼③ 「サービス（お仕事）」の内容を確認します

▶ **☆の数：** お仕事の評価（平均点）
 （）内は、評価を行ったお客様の人数

▶ **お仕事名：**

▶ **料金：** サービス（お仕事）の料金プラン

▶ **作業時間目安：** 作業にかかる時間の目安

★★★★★ 4.5 (9)

出張「ヨガレッスン」

料金：1名1時間 ¥1,200

料金：2名1時間 ¥2,400

作業時間目安：レッスン1時間(準備時間、事前に10分程度)

▶ **サービス内容**： サービス（お仕事）の詳細
 お客様へのお願い、注意事項など

▶ **お仕事紹介リンク**：

※サポーターが設定している場合のみ表示されます。
[ここをクリック](#)を押すと、サポーターの紹介動画や
 関連ページ（SNSやYouTube動画）が表示されます。

サービス内容：

ご自宅や公園など、ご指定の場所でヨガレッスンを提供します。
 ご用意いただくのはヨガマットとタオル、動きやすい服装です。
 料金は1時間1,200円となります。
 （例：2時間の場合や、2名参加で1時間の場合は2,400円となります）

レッスン料と別に、実費の交通費も請求させていただきます。
 （公共交通機関でうかがいますので、場所により対応出来ない場合も
 ございます。）
 事前に場所の確認、交通費目安をお伝えさせていただきます。

お仕事紹介リンク：[ここをクリック](#)

▼④ 「申し込みの流れ」を確認します

「予約リクエスト」を送る前に、全体の流れを確認
 しておきましょう。

申し込みの流れ

① はじめに・・・

気になったらお気軽に「サポーターへ質問する」からメッセ
 ージをおくりいただくか、「予約リクエスト」をおくり
 ください。

② 予約内容の調整

メッセージや電話にて、予約内容の確認、調整を行います。

⑤ お支払い

登録済のメールアドレス宛に届く通知メールに従い、料
 金のお支払いをお願いいたします。
 支払い方法は、事前を選択された銀行振込またはオンラ
 インクレジット決済となります。
 （※現地クレジット決済は取り扱っておりません）

この仕事について質問する

予約リクエスト

▼⑤ 一通り確認した後の手順

🗨️ **サポーターに質問・相談したい場合**

下記の【サポーターに連絡する方法】へ進んで
 ください。

🗨️ **お仕事を依頼する場合**

1 1ページ「4. 「予約リクエスト」を送信する」
 の手順▼②へ進んでください。

【サポーターに連絡する方法】

申し込みの流れ の下にある『この仕事について質問する』ボタンを押すと、
 メッセージ画面が開きます。

メッセージ画面から「メッセージ」または「電話」で、サポーターへ連絡できます。

この仕事について質問する

▶ **方法1：メッセージで連絡**

1. 「メッセージを入力」と表示されている
 入力ボックスに、質問や相談内容を入力します。

メッセージを入力

送信

例文を表示する

・絵文字は使用できません× 🙄🙅🙆🙇

予約前

夢家 夢子 さん
 TEL:0000000000

new 出張「ヨガレッスン」
 1セット ¥1,200～



たのんだお仕事一覧

予約リクエストをする

メッセージを入力

送信

例文を表示する

- ・  マークを押すと、**画像**を送ることができます。(例：現場写真や、依頼物の写真を送信)
- ・  を押して、例文を利用することも可能です。

2. メッセージを入力後、ボックス右横の マークを押して、メッセージを送信します。

送信が完了すると、ユーザー（自分）のメッセージは **オレンジ色**の吹き出しで表示されます。

メッセージ送信後は、『**たのんだお仕事一覧**』ボタン
または『**ユーザーマイページ**』ボタンを押して、
画面を戻しておきましょう。



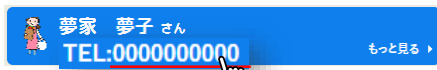
この後、**サポーターからの返信をお待ちください。**

返信の確認方法は、下記【**サポーターからの返信を確認する手順**】でご案内します。

(※返信は、電話で来る場合もあります。)

▶方法2：電話で連絡

サポーター名の下に表示されている**TEL：電話番号**から
サポーターへ**直接電話**することができます。



- ・ スマートフォンをご利用の場合、画面の**電話番号**を押すと、**そのまま電話**をかけられます。
- ・ 電話が繋がらない場合は、メッセージを送り、サポーターからの返信を待ちましょう。

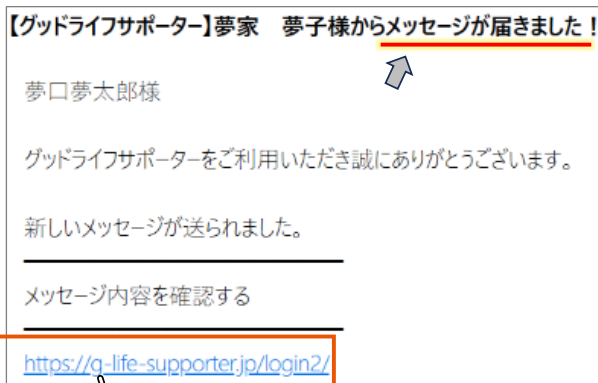
【サポーターからの返信を確認する手順】

▼① 通知メールを確認します

サポーターからメッセージが届くと、
〇〇様からメッセージが届きました！という
通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

▼② 通知メールの本文にある **URL** を押して、 サイトにログインします。

<https://g-life-supporter.jp/login2/>



(ログイン方法が分からない場合は2ページの手順▼③を参照)

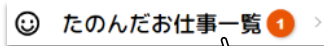
▼③ ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

「たのんだお仕事一覧」の横には、未読メッセージの件数が**赤い数字**で表示されています。①



(① =メッセージが1件届いている状態)

▼④ 「たのんだお仕事一覧」を押して、一覧を開きます。



ステータス：「**予約前**」 = 「予約リクエスト」 **未送信**

メッセージが届くと、オレンジ色の『**メッセージ**』ボタンに未読メッセージの**件数**が表示されます。①



(① =メッセージが1件届いている状態)

▼⑤ 『メッセージ』ボタンを押して、未読メッセージを確認します。



補足：メッセージの表示形式

- ・ユーザー（自分）のメッセージ：**オレンジ色**の吹き出し
- ・サポーターのメッセージ：**青色**の吹き出し
- ・システムメッセージ：**白色**の吹き出し

サポーターへの質問や相談が終了したら、この画面から**お仕事を依頼**することができます。

👉 お仕事を依頼する場合

画面の『**予約リクエストをする**』ボタンを押して予約リクエスト画面を開き、次ページの「**4. 「予約リクエスト」を送信する**」手順▼②へ進んでください。



👉 お仕事を依頼しない（または後で依頼する）場合

画面の『**たのんだお仕事一覧**』ボタンを押して一覧画面に戻しておくと、後でスムーズに確認できます。



4. 「予約リクエスト」を送信する

以下の手順で「予約リクエスト」を送り、サポーターにサービス（お仕事）を依頼しましょう。

▼① 予約リクエスト画面を開きます

▶ 事前にやり取り（メッセージ）がある場合（前ページ参照）

ステータス：「**予約前**」 = 「予約リクエスト」未送信
 マイページの「**たのんだお仕事一覧**」から、
 頼みたいお仕事の『**予約リクエストをする**』ボタン
 を押して、予約リクエスト画面を開きます。



（マイページの表示方法は、2ページの手順▼①～▼④を参照）

▶ 事前にやり取り（メッセージ）が無い場合

依頼したいお仕事の『**詳細を見る**』ボタンを押して、
 詳細ページを開きます。（7ページの手順▼①を参照）

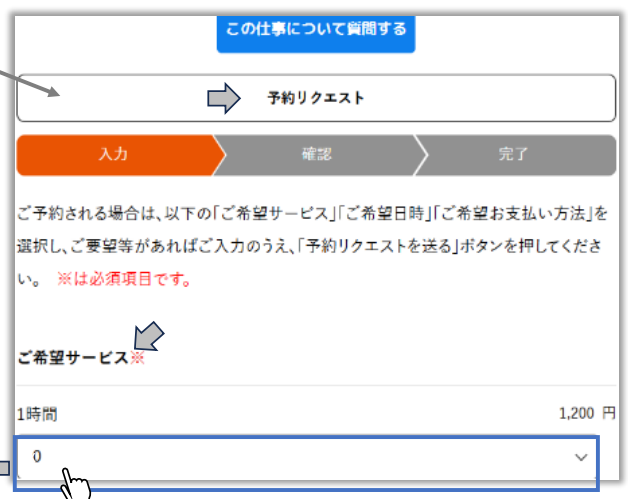
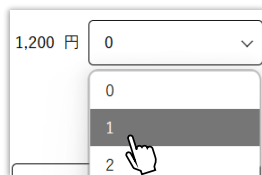


詳細ページを下にスクロールすると、「予約リクエスト」画面が表示されます。

▼② 予約リクエスト画面で、ご希望のサービス内容を入力・選択してください。

▶ ご希望サービス：

ご希望サービスの点数を、プルダウンメニュー▼
 から選択してください。



【ご希望サービス：選択例】

1時間／3,300円 ▶ 点数「1」を選択で**1時間／3,300円**
 点数「2」を選択で**2時間／6,600円**

1名／4,000円 ▶ 点数「2」を選択で**2名分／8,000円**

無料見積もり／0円 ▶ 点数「1」を選択で **無料見積もり**

▶ご希望日時：

第1希望（必須）から、第3希望（任意）まで、希望日時を選択してください。

- ・「年/月/日」を押して、カレンダーから日付を選択
- ・「時・分」を押して、プルダウンメニュー▼から選択

▶ご希望お支払い方法：

表示される選択肢の中から、希望するお支払い方法を選択してください。

(を付けます)

補足：サポーターが取り扱っていない支払い方法は、選択肢に表示されません。

お支払い方法の詳細は、以下の①②③をご覧ください。

① 銀行振込/現金決済

【現金決済】：

- ・お仕事完了後に、サポーターへ直接お支払いください（当日支払い）。

【銀行振込】：

- ・お仕事完了後に届く通知メールの案内に従い、サポーター指定の口座へお振り込みください。
- ・振込期限：お仕事完了日から3銀行営業日以内です。
- ・振込手数料：ユーザー（お客様）のご負担となります。

△【銀行振込/現金決済】の注意点

【銀行振込】【現金決済】は、システム上ではまとめて1つの支払い方法として扱われ、個別に選択することはできません。 銀行振込/現金決済

※【銀行振込】または【現金決済】のいずれかに限定しているサポーターがいる場合があるので、ご利用前に「サービス内容」や「お申込みの流れ」をよくご確認ください。

※ お支払い方法に特記事項がある場合は、サポーターから連絡があります。

② オンラインクレジット決済



◆お仕事完了後に「決済用URL」が記載されたメールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。
 (※システム処理の都合により、メール送信までに最大7日程度かかる場合があります。)

◆メール受信日から**3日以内**に、記載されたURLから決済画面にアクセスし、
 クレジットカード決済を行ってください。

※現在、オンラインクレジット決済はご利用いただけません。

◆お支払い回数は**1回払い**のみ対応しています。

※オンラインクレジット決済は、株式会社ペイジェントのリンクタイプメール決済を採用しています。

決済は、PCIDSS Ver.3.2に完全準拠したセキュリティ環境で行われ、セキュリティコードや

3Dセキュアにも対応しています。

③ 現地端末決済

◆サポーターが持参する**モバイル決済端末**を使用して、**その場で決済**を行います。

◆利用可能な決済方法

- ・クレジットカード (お支払い回数は1回のみ)
- ・電子マネー (例: Suica、manaca)
- ・コード決済 (例: PayPay、d払い)

◆現地端末決済は、**一部のサポーターのみ**対応しています。

(対応していない場合は、予約時の支払い方法の選択肢に表示されません。)



▶ご要望等ございましたら：

サポーターに伝えたいことや、
 ご要望等あればご記入ください。



ご要望等ございましたらこちらにご記入ください

時間は11時以降であれば調整できます。

▼③ 「予約確定後のキャンセルについて」を確認します。

サポーターが設定した**予約確定後のキャンセルについて**
 (キャンセルポリシー)がある場合は、必ず内容を確認
 しましょう。

※設定されていない場合もあります。



予約確定後のキャンセルについて

【キャンセル料金】

- ・当日キャンセルの場合・・・キャンセル料一律1,200円
- ・24時間前までのキャンセル・・・キャンセル料はいただきません。

何かあれば速やかにご連絡ください。000-000-0000
 キャンセル料のご請求、お支払い方法は、別途メッセージにてお送りし
 ます。

▼④ 「予約リクエスト」を送信します。

ご希望の内容を選択・入力できたら、『予約リクエストを送る』ボタンを押し、リクエストを送信します。



「予約してよろしいですか？」というポップアップが表示されますので、『OK』ボタンを押して完了させます。



送信が完了すると、予約状況確認画面に遷移し、画面に「予約リクエスト送信完了」と表示されます。



※注意：まだ予約は成立していません

この後、サポーターからの連絡（予約確定や返信）をお待ちください。

※【「予約リクエスト」を取り消したい場合】

送信した「予約リクエスト」を取り消したい場合は、画面の『予約キャンセル』ボタンを押してください。

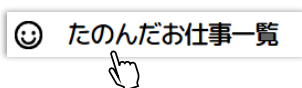
上記の画面を閉じた後に「予約リクエスト」を取り消す場合は、以下の手順で操作してください。

▼① ユーザーの「マイページ」画面を表示します。

（マイページの表示方法は、2ページの手順▼①～▼④を参照）



▼② 「たのんだお仕事一覧」を押して、一覧を開きます。



※ステータスが「予約リクエスト」の状態であれば、予約リクエストの取り消しが可能です。

▼③ 該当の予約履歴の『予約状況確認』ボタンを押して、予約状況確認画面を開きます。



▼④ 画面下部の『予約キャンセル』ボタンを押して、
予約リクエストを取り消します。



⚠ **注意事項：**

サポーターが予約リクエストを**確定**（= **予約確定**）
すると、それ以降はユーザー側で**キャンセル操作**
ができなくなります。

（予約確定後のキャンセル方法は、20ページでご案内します。）


予約リクエスト送信完了

サポーターへ相談質問がある場合は、「サポーターへメッセージを送る」を押してメッセージを送るか、電話で直接サポーターに連絡してください。
サポーターが予約を受け付けると「予約確定」となります。
※まだ予約は確定していません。

[サポーターへメッセージを送る](#)

キャンセルされる場合は「予約キャンセル」を押してください。

[予約キャンセル](#)



5. 「予約リクエスト」送信後の確認・調整・見積もり

「予約リクエスト」を送信後、以下のいずれかのケースになります。

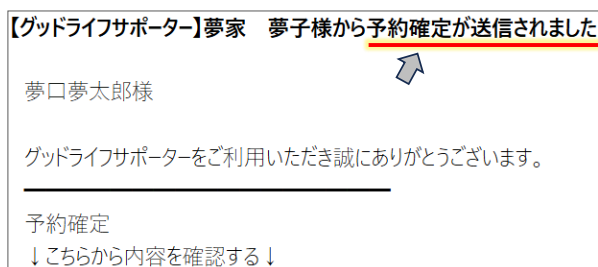
1. 予約が確定する (予約確定)
2. 予約内容 (日時や料金、その他) の確認や調整、見積もりが必要になる

サポーターが予約確定やメッセージを返信すると、登録済のメールアドレス宛に通知メールが届きます。通知内容に応じて、以下の対応を行ってください。

1. 予約が確定する (予約確定)

〇〇様から予約確定が送信されました という通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

この場合は、次のステップ「6. 予約確定 (予約が成立)」へ進んでください。(18ページ)



2. 予約内容の確認や調整が必要

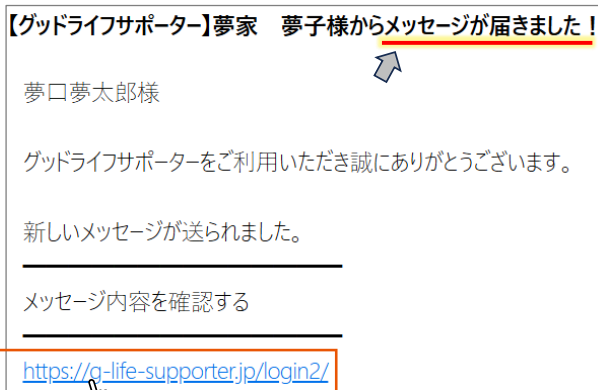
〇〇様からメッセージが届きました! という通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

この場合は、以下の手順でメッセージを確認します。

- ▼① 通知メールの本文にあるURLを押して、サイトにログインします。

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

(ログイン方法が分からない場合は、2ページの手順▼③を参照)

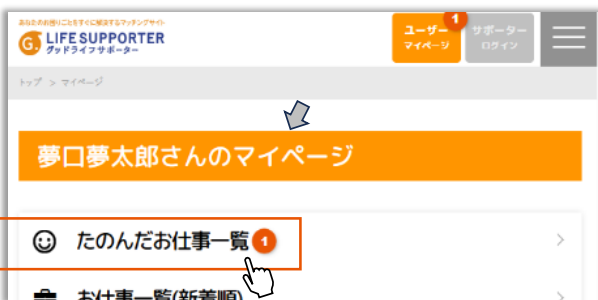


ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

「たのんだお仕事一覧」の横に、未読メッセージの件数が赤い数字で表示されています。①

- ▼② 「たのんだお仕事一覧」を押して、一覧を開きます。

😊 たのんだお仕事一覧 ① >



(① =メッセージが1件届いている状態)

メッセージが届いた予約履歴は、『メッセージ』
ボタンに未読メッセージの件数が表示されます。①

ステータス：「**予約リクエスト**」 = 予約リクエスト送信済
(※まだ予約は成立していない)

▼③ 『メッセージ』 ボタンを押して、未読メッセージ
を確認します。



① = メッセージが1件届いている状態)

▼④ 予約内容の確認・調整

サポーターからのメッセージを確認します。

必要に応じて、日程・金額などの変更や、見積もり日程の調整など、サポーターと確認・調整します。

(連絡方法は、8ページの【サポーターに連絡する方法】をご参照ください。)



サポーターと予約内容の確認・調整・見積もりが完了したら、次ページの
「6. 予約確定 (予約が成立)」に進みます。

6. 予約確定（予約が成立）

ユーザーが送信した「予約リクエスト」に対して、サポーターが『**予約確定**』ボタンを押すと、**予約が成立**します。

以下の手順で、確定した予約内容をご確認ください。

▼① 予約確定通知メールの確認

〇〇様から予約確定が送信されました という通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

▼② 通知メールの本文にあるURLを押して、サイトにログインします。

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

【グッドライフサポーター】夢家 夢子様から予約確定が送信されました

夢口夢太郎様

グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。

予約確定

↓こちらから内容を確認する↓

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

(ログイン方法が分からない場合は、2ページの手順▼③を参照)

ログイン後、ユーザーの「マイページ」が表示されます。

「たのんだお仕事一覧」の横に、未読メッセージの件数が赤い数字で表示されています。①

▼③ 「たのんだお仕事一覧」を押して、一覧を開きます。

😊 たのんだお仕事一覧 ① >



(① =メッセージが1件届いている状態)

ステータス：「**予約確定**」 = 予約が成立した状態
(※これは予約日ではなく、確定手続きを行った日付)

予約が成立したお仕事は、**予約日時** が一覧に表示されるようになります。

下記の日程で予約確定しました
2024/10/20 11:00



(① =メッセージが1件届いている状態)

▼③ 該当の予約履歴の『メッセージ』ボタンを押して、未読（予約確定）メッセージ確認します。

メッセージ ①

「[予約確定]が送信されました。」というメッセージを確認してください。（白色の吹き出し）

- ・ 予約日：サポーターがサービスを提供する日時
- ・ 予約金額：ご希望サービスの料金
- ・ 追加料金：追加料金
- ・ 合計金額：お支払い予定金額
- ・ 支払い方法：決定したお支払い方法
- ・ お客様への連絡事項：サポーターからの連絡事項



▼④ 次に、画面の『予約状況確認』ボタンを押して、予約状況確認画面を開きます。



画面には「予約確定」の表示と、以下の内容が表示されますので、改めてご確認ください。

- ・ 予約日
- ・ 支払い方法
- ・ 予約確定後のキャンセルについて
（キャンセルポリシー）

※キャンセルポリシーは設定されていない場合もあります。



確認後は、画面下部の『マイページに戻る』ボタンを押して、マイページに戻しておきましょう。



補足：「予約内容」を後から確認するには？

マイページの「たのんだお仕事一覧」から、該当の予約履歴の『メッセージ』ボタンや『予約状況確認』ボタンを押して、いつでも予約内容を確認できます。



（マイページの表示方法は、2ページの手順▼①～▼④を参照）

7. 予約確定後の変更・キャンセルについて

△ 予約確定後は、予約キャンセル操作を行うことができません。



予約のキャンセルや変更を希望する場合は、以下の手順でサポーターに連絡してください。

▼① ユーザーの「マイページ」画面を表示します。

(マイページの表示方法は、2ページの手順▼①～▼④を参照)

▼② 「たのんだお仕事一覧」を押して、一覧から該当の予約履歴を探します。

😊 たのんだお仕事一覧



※該当の予約履歴は、ステータスが「**予約確定**」になっています。



👉 **予約の変更**をご希望：下記の【**予約を変更したい場合の手順**】へ進んでください。

👉 **キャンセル**をご希望：次ページの【**予約をキャンセルしたい場合の手順**】へ進んでください。

【予約を変更したい場合の手順】

① サポーターに連絡する

該当の予約履歴の『**メッセージ**』ボタンを押して、サポーターに**変更希望内容**を連絡します。

メッセージ

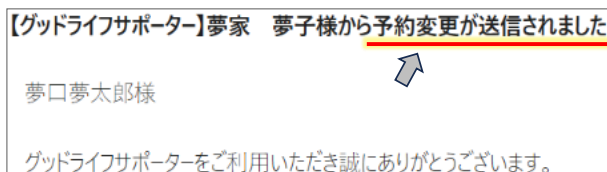


(連絡方法は、8ページの【**サポーターに連絡する方法**】をご参照ください。)

② サポーターが予約の変更手続きを行う

双方で合意が取れた後、サポーターが本サイト上で「**予約変更**」の手続きを行います。

サポーターの手続きが完了すると、**〇〇様から予約変更が送信されました** という**通知メール**が登録済のメールアドレス宛に届きます。



③ 変更内容を確認する

通知メールの本文にあるURLを押して、
サイトにログインします。

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

ログイン後、マイページの「**たのんだお仕事一覧**」を押して、一覧を開きます。

該当の予約履歴の『**メッセージ**』ボタンを押して、
未読（予約変更）メッセージを確認します。

メッセージ 1

「**[予約変更]が送信されました。**」というメッセージ
を確認してください。（白色の吹き出し）

変更内容が反映されていることを確認できたら、
変更手続きは完了です。

予約変更
↓こちらから内容を確認する↓

<https://g-life-supporter.jp/login2/>



【予約をキャンセルしたい場合の手順】

① キャンセルポリシーを確認する

該当の予約履歴の『**予約状況確認**』ボタンを押して、
予約状況確認画面を開きます。

予約状況確認

画面下部の「**予約確定後のキャンセルについて**」
（キャンセルポリシー）を確認しておきます。

※キャンセルポリシーは設定されていない場合もあります。

② サポーターに連絡する

画面の『**サポーターへメッセージを送る**』ボタンを
押して、サポーターにキャンセルの希望を連絡します。

サポーターへメッセージを送る

（連絡方法は、8ページの【サポーターに連絡する方法】を参照）



予約確定後のキャンセルについて

【キャンセル料金】
・当日キャンセルの場合・・・キャンセル料一律1,200円
・24時間前までのキャンセル・・・キャンセル料はいただきません。

何かあれば速やかにご連絡ください。000-000-0000
キャンセル料のご請求、お支払い方法は、別途メッセージにてお送りします。

サポーターへメッセージを送る

③ サポーターが予約のキャンセル手続きを行う

双方で合意が取れた後、サポーターが本サイト上で「予約**キャンセル**」の手続きを行います。

サポーターの手続きが完了すると、**〇〇様からキャンセル（サポーター理由）が送信されました**という**通知メール**が、登録済のメールアドレス宛に届きます。

※**予約確定後のキャンセル**操作は、サポーターのみ可能なため、**ユーザー都合のキャンセル**であっても、通知や画面上は「キャンセル（**サポーター理由**）」と表示されます。

【グッドライフサポーター】夢家 夢子様から**キャンセル（サポーター理由）**が送信されました

夢口夢太郎様

グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。

キャンセル（サポーター理由）

↓こちらから内容を確認する！

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

④ キャンセル内容を確認する

通知メールの本文にある**URL**を押して、サイトにログインします。

<https://g-life-supporter.jp/login2/>

ログイン後、マイページの「**たのんだお仕事一覧**」を押して、一覧を開きます。

ステータス：「**キャンセル**」 = **予約キャンセル済**

該当の予約履歴の『**メッセージ**』ボタンを押して、**未読（キャンセル）メッセージ**を確認します。

メッセージ 1

【**キャンセル（サポーター理由）**】が送信されました。
というメッセージを確認してください。

キャンセルが反映されていることを確認できたら、**キャンセル手続きは完了**です。

※**キャンセル料**が発生する場合について※

- ◆表示された「**予約確定後のキャンセルについて**」の内容に基づき、**条件に該当する場合は**、サポーターから**キャンセル料**またはそれ相応の**料金**が請求されます。
- ◆**キャンセル料**は、メッセージ機能を通じてサポーターから通知されます。
通知内容をご確認のうえ、速やかに対応をお願いします。
- ◆お支払い方法はサポーターの指示に従い、直接サポーターへお支払いください。

8. 予約日にサポーターがサービス（お仕事）を提供

成立した予約内容に従い、サポーターがサービス（お仕事）を提供します。

予約日前日の12:00 に、リマインドメールが登録済のメールアドレス宛に自動送信されますので、事前にご確認ください。



△ 緊急事態が発生した場合

- ・当日、緊急事態が発生した場合は、速やかにサポーターへ連絡してください。
- ・サポーターに連絡が取れない場合は、グッドライフサポーター運営事務局にご相談ください。

(株)夢家 グッドライフサポーター運営事務局 ☎052-684-7005 (営業時間 平日9:30~17:30)

☑ サービス（お仕事）の提供完了と確認

お仕事の提供が完了したら、サポーターから最終の「合計金額」や「お支払い方法」についてご案内があります。内容を確認し、問題がなければ、サポーターが本サイト上で「お仕事完了」の手続きを行います。



☒ 「お仕事完了」後に届く通知メール

サポーターが本サイト上で「お仕事完了」の手続きを行うと、登録済のメールアドレス宛に以下の2通の通知メールが届きます。

1. **【グッドライフサポーター】お支払ください（各種決済方法）**
2. **【グッドライフサポーター】評価のお願い**

メールをご確認の上、**料金のお支払い**をお願いいたします。

お支払い方法の詳細は、次のステップ「**9. お支払いを行う**」（24ページ）でご案内します。

また、今後のサービス向上のため、ぜひ「サポーターの評価」にもご協力をお願いいたします。
(25ページ参照)

☞ 支払い方法が【現金決済】または【現地端末決済】の場合

お支払い方法が「**現金決済**」の場合は、お仕事完了時に**現金**でお支払いします。

お支払い方法が「**現地端末決済**」の場合も、お仕事完了時に決済処理を行います。サポーターの指示に従い、お支払いください。



9. お支払いを行う

以下の手順に従い、**料金のお支払い**を完了してください。

▼① お支払い方法の通知メールを確認します

サポーターが「お仕事完了」手続きを行うと、**お支払いください（各種決済方法）** という通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

【グッドライフサポーター】**お支払いください** 銀行振込 / 現金決済

【グッドライフサポーター】**お支払いください** 現地端末決済
夢口夢太郎様

▼② お支払いを行ってください。

通知メールに記載されたお支払い方法・金額を確認し、支払い方法に応じて以下の手順でお支払いを完了してください。

銀行振込 / 現金決済 の場合

【現金決済】：お仕事完了後、**その場でサポーターにお支払いください**（当日のお支払い）。

【銀行振込】：

1. 振込先情報を確認

通知メールに記載されている
合計金額と振込先情報を確認してください。

2. 振込手続き

振込期限：お仕事完了日から **3銀行営業日以内**
振込手数料：ユーザー（お客様）のご負担

【グッドライフサポーター】**お支払いください** 銀行振込・現金決済
夢口夢太郎様

グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。
サポーターの作業が完了しました。

合計金額:50,000 円

★銀行振込の場合：本日から 3 銀行営業日以内に以下の振込先へお振込みをお願いいたします。
金融機関：三井住友

現地端末支払 の場合

1. 当日のお支払い

サポーターが持参する**モバイル決済端末**で
お仕事完了日に決済を行います。



2. 利用可能な決済方法

- ・クレジットカード（お支払い回数は 1 回払いのみ）
- ・電子マネー（例：Suica、manaca）
- ・コード決済（例：PayPay、d払い）

3. お支払い後の確認

お支払い後は、手元の**レシート（お客様控え）**と
通知メールに記載された合計金額をご確認ください。

【グッドライフサポーター】**お支払いください** 現地端末決済
夢口夢太郎様

グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。
サポーターの作業が完了しました。

サポーターが持参するモバイル決済端末にてお支払いください。
お支払後は、お手元のレシート（お客様控え）と下記の合計金額をお確かめください。

作業金額:2,400円
追加料金:0円
合計金額:2,400円

以上で、お支払いは完了です。

10. サポーターを評価する

サポーターが「お仕事完了」手続きを行うと、

評価のお願い という通知メールが、登録済のメールアドレス宛に届きます。

今後のサービス向上のため、

ぜひ評価にご協力をお願いいたします。

- ▼① 通知メールの本文にあるURLを押して、サイトにログインします。

【グッドライフサポーター】評価のお願い

夢口夢太郎様

グッドライフサポーターをご利用いただき誠にありがとうございます。

下記のURLから評価をお願いいたします。

https://g-life-supporter.jp/eval/?mid1=M200025&mid2=M100032&oid=M100032-02&contact_id=1080

- ▼② 5段階評価（必須）と、コメント（任意）を入力します。

評価コメント（任意）：

お仕事やサポーターに関する感想・ご意見など、ご入力ください。

評価内容はサポーター本人に直接届くことはありませんので、安心してご入力ください。

評価する

お相手の方を評価してください。

評価の相手

夢家 夢子

5評価 必須

5 4 3 2 1

5が最高評価、1が最低評価となります

評価コメント

評価を送る

- ▼③ 『評価を送る』ボタンを押します。

評価を送る

「評価を送ってよろしいですか？」というポップアップが表示されますので、『OK』ボタンを押して完了させます。

g-life-supporter.jp の内容

評価を送ってよろしいですか？

OK

キャンセル

手続きが完了すると、画面に「評価が完了しました」と表示されます。

以上で評価メールの送信は完了です。

評価が完了しました。

お相手の評価が完了しました。

マイページに戻る

1 1. お仕事の履歴と領収書について

領収書の発行について

- ◆本サービスにおいて、当社は原則として領収書の発行は行いません。
支払内容は本サイト上（マイページの「たのんだお仕事一覧」）で確認することができます。
- ◆領収書をご希望の際は、**サポーターへご依頼ください**。サポーターが領収書を発行します。
（キャンセル料の場合も、同様にサポーターへご依頼ください。）

お仕事の履歴について

頼んだお仕事の履歴や、サポーターとのメッセージのやり取りは、マイページの「たのんだお仕事一覧」から、いつでもご確認いただけます。

サービス（お仕事）の提供が完了すると、ステータスは「**お仕事完了**」と表示されます。

ステータス：「**お仕事完了**」 = サービスの提供が完了済

『メッセージ』ボタンから

過去のメッセージ履歴を遡って確認できます。

料金の内訳やサポーターからの連絡事項が確認できます。

[お仕事完了]が送信されました。
予約金額：4,800円
追加料金：300円
合計金額（円）：5,100円
支払い方法：銀行振込／現金決済
お客様への連絡事項：ウェアのレンタル代として300円を追加いたしました。



サポーターのお仕事が完了しました

再度依頼する

合計金額
5,100（円）
支払い方法
オンラインクレジット決済

予約状況確認

『予約状況確認』ボタンから

「サポーターのお仕事完了しました」と表示されます。

『再度依頼する』ボタンを押すと、新たにサポーターへ

「予約リクエスト」を送ることもできます。（4ページ参照）